গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়
প্রশাসন শাখা-৩

দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

নং-২২.০০.০০০০.০৫৩.৩১.১৩০.২০১৪(১) তারিখ ঃ ২৩ /০৯/২০১৫ খ্রিঃ

কাজের নামঃ পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের জন্য বাৎসরিক ভিত্তিতে দ্রব্যাদি/সেবা ক্রয়।

পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের সেবা খাতে ২০১৫-১৬ অর্থ বছরের জন্য ফ্রেমওয়ার্ক চুক্তি পদ্ধতিতে বিভিন্ন প্রকার অফিস স্টেশনারী/অফিস সামগ্রী/কম্পিউটার সরঞ্জামাদি/টোনার/সেবা ক্রয়ের লক্ষ্যে প্রকৃত ব্যবসায়ী/ সরবরাহকারী/স্থানীয় এজেন্ট/ডিলার এর নিকট থেকে ক" ও খ" দুইটি গ্রুপে সীলমোহরকৃত পৃথক খামে বাৎসরিক দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে। শর্তাবলী সম্বলিত বিস্তারিত সিডিউল আগামী ০৮/১০/১৫ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত অফিস চলাকালীন সময়ে পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন শাখা-৩ হতে ৫০০/-(পাঁচশত) টাকা (অফেরতযোগ্য) মূল্যে ক্রয় করা যাবে। আগামী ১৫/১০/১৫ খ্রিঃ দুপুর ১২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত কক্ষ নং-১৩০২ ভবন নং-৬, বাংলাদেশ সচিবালয় প্রশাসন শাখা-৩ এ রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে দরপত্র গ্রহণ করা হবে। প্রাপ্ত দরপত্র সমূহ আগামী ১৫/১০/১৫ খ্রিঃ তারিখ বেলা ২.৩০ ঘটিকায় উপস্থিত দরপত্রদাতাদের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।

শর্তাবলীঃ

১। দরপত্রদাতার ব্যবসা সংক্রান্ত ট্রেড লাইসেন্সের কপি দাখিল করতে হবে।

২। দরপত্রদাতার টি,আই,এন ও ভ্যাট রেজিস্ট্রেশনের কপি দাখিল করতে হবে।

৩। দরপত্রদাতার ব্যাংক/আর্থিক সচ্ছলতার সনদ পত্রের কপি দাখিল করতে হবে।

৪। সিডিউলে বর্ণিত আইটেমের দর উল্লেখ করতে হবে। কোন আইটেমের দর উদ্বৃত্ত করা না হলে দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে। কোন কাটাকাটি /ঘষামাজা গ্রহণযোগ্য হবে না।

৫। দরদাতা ০১(এক)টি দরপত্র দলিলে একটির বেশি/বিকল্প দর প্রদান করতে পারবেন না। বিকল্প দর দাখিল করতে হলে পৃথক দরপত্র সিডিউল ক্রয় ও পৃথক জামানত জমা দিতে হবে। দরপত্রের সাথে সিডিউল ক্রয়ের মূল রশিদ সংযুক্ত করতে হবে।

৬। কৃতকার্য দরদাতাকে কমপক্ষে ০১(এক) বছরের জন্য কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত দরে বিভিন্ন মালামাল চাহিবা মাত্র নিজ খরচে সরবরাহ করতে হবে।

৭। প্রয়োজন অনুযায়ী ধাপে ধাপে মালামাল গ্রহন করা হবে। চাহিদার মধ্যে যে পরিমাণ মালামাল গ্রহণ করা হবে (চাহিদার কম বা বেশি) সে অনুযায়ী বিল পরিশোধ করা হবে।

৮। চাহিত আইটেম সমূহ নমূনা অনুযায়ী সরবরাহ করতে হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এবং এতদ্‌সংক্রান্ত যে কোন তথ্যের জন্য সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন শাখা-৩, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয় এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে।

৯। কার্যাদেশে প্রদত্ত সময়সীমার মধ্যে অর্ডারকৃত মালামাল নির্ধারিত মান/স্পেসিফিকেশন/নমুনা অনুযায়ী সরবরাহ করতে ব্যর্থ হলে প্রদত্ত কার্যাদেশ বাতিল বলে গণ্য হবে এবং জমাকৃত পারফরমেন্স সিকিউরিটি মানি সরকারের অনুকুলে বাজেয়াপ্ত হবে।

১০। দরপত্র জামানাত হিসাবে ১০,০০০/-(দশ হাজার) টাকা সমমূল্যের বাংলাদেশ ব্যাংক বা যেকোন তফসিলি ব্যাংক কর্তৃক ইস্যুকৃত পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট ডিডিও, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের অনুকুলে প্রদান করে দরপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে।

১১। কার্যাদেশপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে কার্যাদেশ পাওয়ার ০৩(তিন)দিনের মধ্যে পিপিয়ার ২০০৮ অনুযায়ী কর্তৃপক্ষ নির্ধারিতহারে নিরাপত্তা জামানত পে-অর্ডার/ব্যাংকড্রাফট (ফেরতযোগ্য) যে কোন তফসিলি ব্যাংক হতে ডিডিও,পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের বরাবরে কার্য সম্পাদন জামানত হিসেবে দাখিল করতে হবে এবং ১৫০/-(একশত পঞ্চাশ) টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তি স্বাক্ষর করতে হবে।

১২। বর্তমান অর্থ বছরে যে কোন কারণে বিল পরিশোধ করা সম্ভব না হলে পরবর্তী অর্থ বছরে বিল পরিশোধ করা হবে।

১৩। মালামাল সরবরাহের ১ (এক) বছরের মধ্যে নিরাপত্তা জামানত ফেরৎ দেয়া হবে না। এ সময়ে সন্তোষজনক সার্ভিস পাওয়া সাপেক্ষে উক্ত জামানত ফেরৎ দেয়া হবে।

১৪। কম্পিউটারের মালামালের ক্ষেত্রে মূল ব্রসিউর দাখিল করতে হবে।

E/shidiul/Tender-15-16

১৫। প্রতিটি আইটেমে সরকার নির্ধারিত হারে ভ্যাট ও অন্যান্য কর পরিশোধ করতে হবে।

১৬। সকল মালামালের ওয়ারান্টি/গ্যারান্টি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) উল্লেখ করতে হবে।

১৭। চুক্তিপত্র স্বাক্ষরের পর দরপত্রে উল্লিখিত দ্রব্য/সেবার উপর যদি সরকার কর্তৃক কোন প্রকার করধার্য হয় অথবা উল্লিখিত দ্রব্যের মূল্য বৃদ্ধি পায় তবে তা ঠিকাদার বহণ করতে বাধ্য থাকবেন।

১৮। ঠিকাদার মালামাল/সেবা সরবরাহের জন্য অন্য কাউকে সাব কন্ট্রাক্টর নিযুক্ত করতে পারবেন না।

১৯। সরবরাহকৃত মালামাল বিশেষজ্ঞ কর্তৃক পরীক্ষা করতে হলে ঐ বাবদ ব্যয় এবং পরীক্ষার ফলে মালামালের সম্পূর্ণ বা আংশিক ক্ষতি হলে তা সরবরাহকারীকে বহণ করতে হবে।

২০। কোন পণ্যের সাধারণ/উন্নত মান বলতে ঐ পণ্যের বাজারে প্রচলিত/স্বীকৃত সাধারণ/উন্নত মানকে বুঝাবে। এ ক্ষেত্রে ঠিকাদার কর্তৃক প্রদত্ত দর দ্বারা পণ্যের মান নির্ধারিত হবে না।

২১। ফটোকপি/কম্পিউটার/প্রিন্টারের টোনারসমূহ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি/সিডিউলে উল্লিখিত ব্রান্ডের বাংলাদেশী ডিলার সমূহের নিকট হতে ক্রয়ের দালিলিক প্রমাণ দাখিল করতে হবে।

২২। দরপত্রের সাথে সকল সনদ/রেজিস্ট্রেশনের হালনাগাদ ও সত্যায়িত কপি দাখিল করতে হবে। কার্যাদেশ গ্রহণের সময়, আয়কর ও ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদপত্রের মূলকপি দেখাতে হবে। অন্যথায় কার্যাদেশ দেয়া হবে না এবং দরপত্র জামানত বাতিল করা হবে।

২৩। দরপত্র দলিলের বিষয়ে যাবতীয় তথ্যাবলি অফিস চলাকালীন সময়ে প্রশাসন শাখা-৩ হতে জানা যাবে। বিজ্ঞপ্তিটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে (www.moef.gov.bd) পাওয়া যাবে।

২৪। কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ অথবা বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করেন।

২৬/৭/১৫

(মো: সাজ্জাদ হোসেন ভূঞা)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৫১৫১২

E/shidiul/Tender-15-16